



Note de frais

A utiliser pour le remboursement de frais engagés pour le compte de l'Association.

Joindre impérativement les notes ou les factures.

En cas de dépenses de restauration indiquer le nom des personnes présentes.

Le remboursement est effectué uniquement par virement à votre nom.

Joindre un RIB en cas de première demande ou de changement.

Nom Prénom :

<i>Date</i>	<i>Dépense / Nature / Objet</i>	<i>Montant</i>
<i>TOTAL :</i>		

Date et signature:

Réservé à l'AMONT :

Approbation :

Virement le :

Comptabilisé :